APT KEEPER

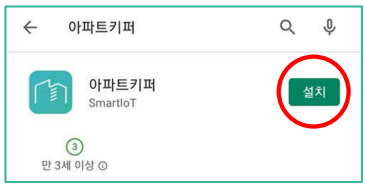
아파트키퍼 매뉴얼

관리자용

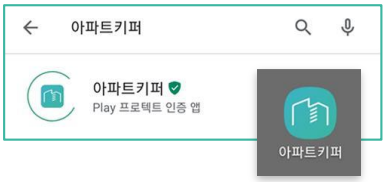
아파트키퍼 어플 설치방법

01
Google Play에 접속합니다.

02
'아파트키퍼'를 검색합니다.

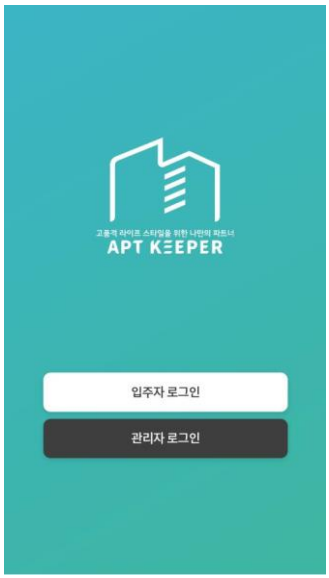


03
설치버튼을 눌러 설치를 시작합니다.



04
아파트키퍼 앱이 설치 완료 되었습니다.

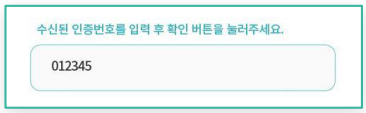
아파트키퍼 관리자 로그인



01
아파트키퍼 앱을 실행합니다.
관리자 로그인을 클릭합니다.

02
본인인증을 위해 먼저 핸드폰 번호를 입력합니다.
입력 후 본인인증 **본인인증 버튼**을 클릭하시면 문자로 인증번호를 안내 받습니다.

인증번호 기입란에 안내 받으신 인증번호를 기입하시고 하단 확인 버튼을 눌러주세요.



03
아파트 검색창을 선택 후 **아파트명 혹은 지역명**을 기입후 검색 버튼을 클릭하시면 해당 검색어에 맞는 결과를 선택해주세요.

아파트 선택 후 관리자 명을 입력합니다.

로그인 버튼을 클릭합니다.

04
로그인 완료.

관리자 메인화면 구성

01 아파트 아이콘(로고)
각 아파트 아이콘(로고)이 나타납니다.

02 세대수/입주민수
아파트키퍼를 사용하는 세대와 입주민 수를 숫자로 확인할 수 있습니다. (다운로드 가능)

03 어플 설치 그래프
전체 입주민을 대상으로 아파트키퍼 사용률을 그래프로 확인할 수 있습니다.

04 공지사항
아파트 공지사항/의무고지를 등록하고 확인할 수 있습니다.

05 입주민동의
입주민의 의견수렴과 같은 단순한 여론조사용 설문을 등록/관리 할 수 있습니다.

06 주차관리
아파트내에 출입한 방문차량 조회와 기타차량 등록이 가능하며, 등록된 연락처로 연락 할 수 있습니다.

07 라이프인(라이프IN)
지역 소식 및 생활 정보를 확인할 수 있습니다.

08 재난공지
자연재해 및 긴급대피 상황을 실시간으로 전달 가능하며, 부재중인 입주민 까지 신속하게 전달 할 수 있습니다.

관리자 사이드 메뉴

01 아파트명/관리자 이름
접속하고 있는 아파트와 관리자명이 표기됩니다.

02 마이페이지
신규가입 승인/거절 및 입주민 조회/탈퇴가 가능합니다.

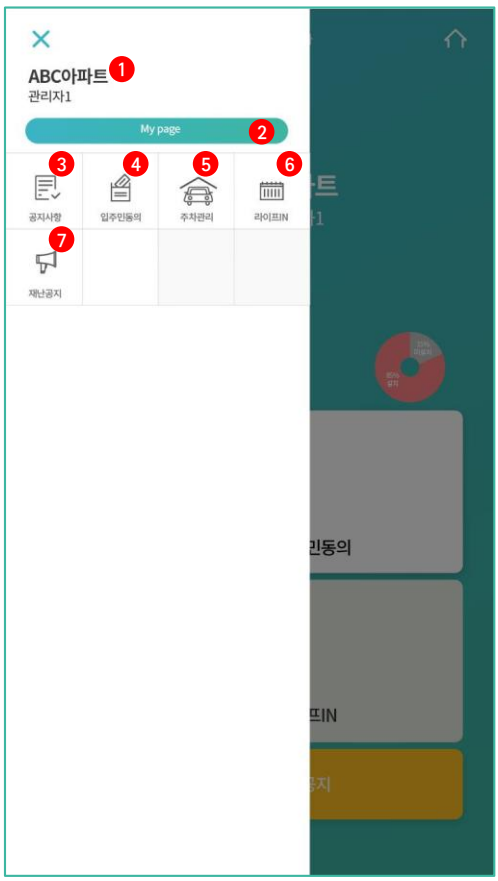
03 공지사항
아파트 공지사항/의무고지를 등록하고 확인할 수 있습니다.

04 입주민동의
입주민의 의견수렴과 같은 단순한 여론조사용 설문을 등록/관리 할 수 있습니다.

05 주차관리
아파트내에 출입한 방문차량 조회와 기타차량 등록이 가능하며, 등록된 연락처로 연락 할 수 있습니다.

06 라이프인(라이프IN)
지역 소식 및 생활 정보를 확인할 수 있습니다.

07 재난공지
자연재해 및 긴급대피 상황을 실시간으로 전달 가능하며, 부재중인 입주민 까지 신속하게 전달 할 수 있습니다.



관리자 마이페이지 > 내정보

01 설정

이용약관 및 개인정보 취급방침과 로그아웃을 할 수 있는 페이지로 안내됩니다.

가입 시 동의했던 약관 및 취급방침 내용 전문을 웹페이지에서 확인 할 수 있습니다.

02 세대주 권한 요청

세대주 권한 요청이 들어온 목록을 확인 할 수 있습니다.

03 신규가입

아파트 입주민의 아파트키퍼 가입 승인/거절을 손쉽게 할 수 있습니다.

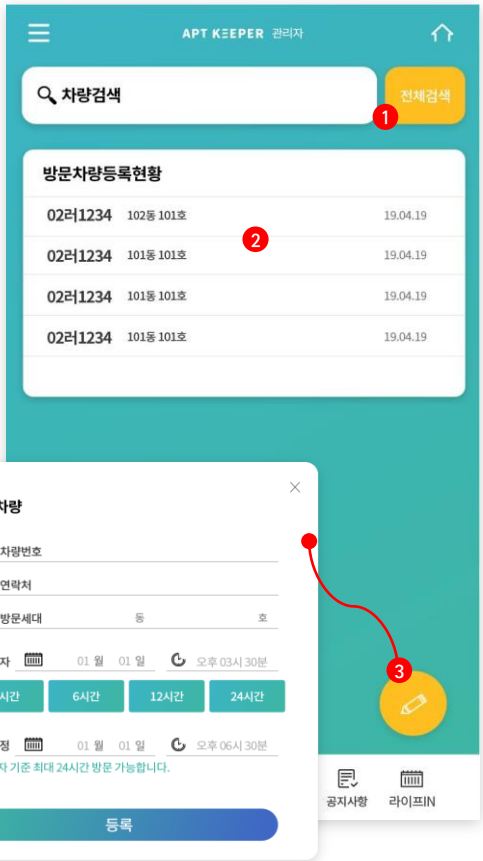
04 입주민 관리

찾고자하는 동호수를 선택해서 검색하면 아파트키퍼의 가입되어있는 입주민을 확인할 수 있습니다.
회원 탈퇴를 진행 할 수 있습니다. (최고 관리자만 해당)

관리자 주차관리

01 설정

이용약관 및 개인정보 취급방침과 로그아웃을 할 수 있는 페이지로 안내됩니다.

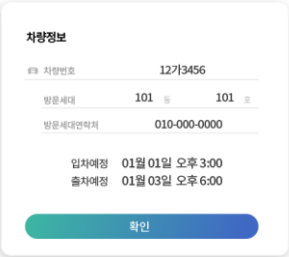


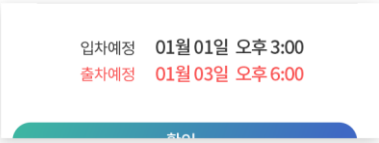
전체검색

출차시간이 지났을 경우
출차시간이 지났음에도 출차가 되지 않은 차량의 경우 붉은색으로 표기됩니다.

02 신규가입

검색창에 차량번호를 입력하여 등록된 차량을 조회할 수 있습니다.
검색 전 뜨는 화면은 당일 입차 차량만 조회됩니다. 검색에 따라 과거 방문차량으로 등록된 차량도 조회 될 수 있습니다.





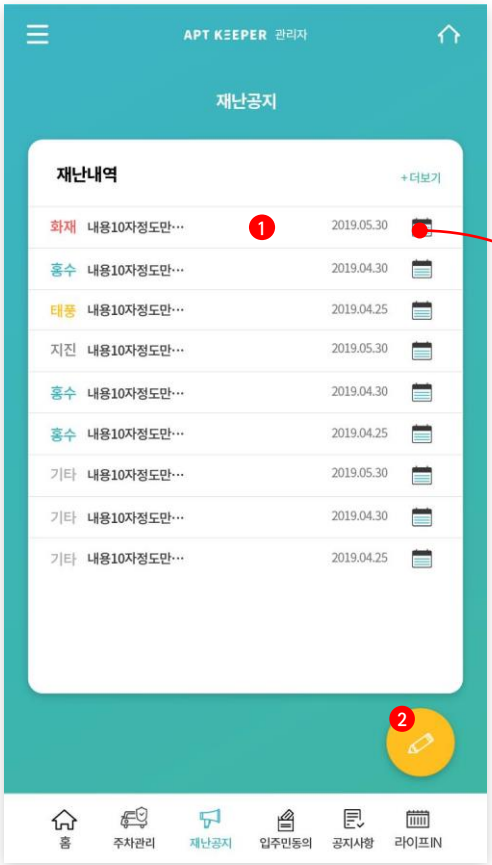
출차시간이 지났을 경우
출차시간이 지났음에도 출차가 되지 않은 차량의 경우 붉은색으로 표기됩니다.

03 입주민 관리

등록하는 차량 번호와 차량주 연락처/방문세대를 기입하실 수 있습니다.
입차예정일자와 시간을 정하고 아래 버튼을 통해 간단하게 시간을 설정하실 수 있습니다. 출차시간은 수동 설정도 가능합니다.

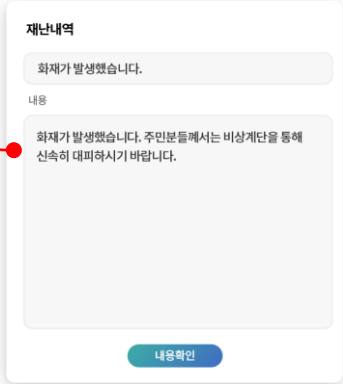
※ 방문차량 입차일 기준 최대 24시간까지 방문 설정이 가능합니다.
※ 방문차량 등록 댓수에는 제한은 없으나, 1일, 1가구 기준 3대까지 방문 차량 출입이 가능합니다.

관리자 재난공지



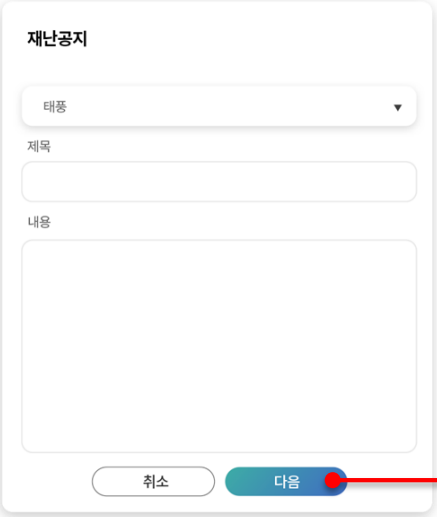
01 재난내역

선택 하시면 최신순으로 등록발송된 재난공지 상세내역을 확인하실 수 있습니다.



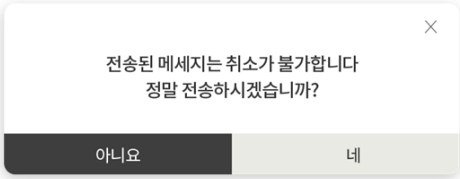
02 재난공지 등록/작성

긴급한 상황이 발생했을 때 등록버튼을 누르면 상황분류(태풍/화재/홍수/지진/기타)를 선택하실 수 있습니다. 분류를 선택하시면 상황에 맞는 글이 자동으로 기입됩니다. 내용 추가를 원하시는 경우 본문글을 선택하시면 추가 기입이 가능합니다.
기타분류를 선택하실 경우 제목/내용은 직접 입력 가능합니다.



재난공지 분류및 내용 기입란
분류를 선택하시면 상황에 맞는 자동글이 생성됩니다.

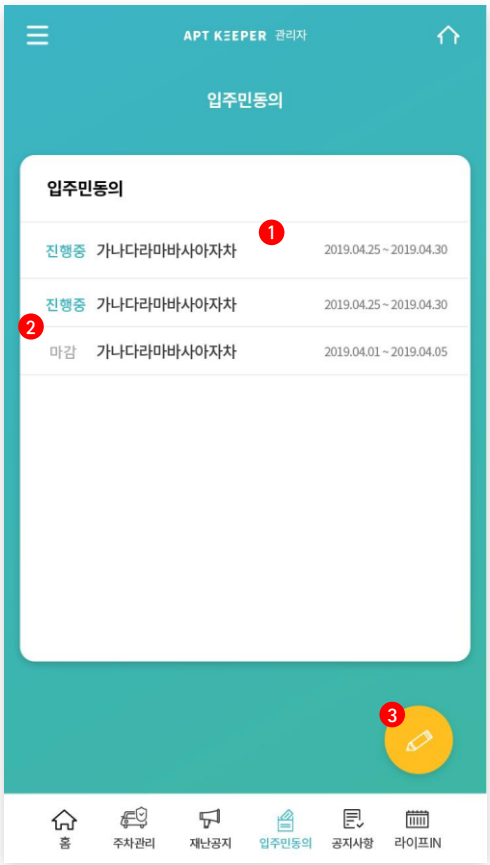
공지 세대선택
일부 세대에만 적용되는 공지라면 세대선택이 가능합니다. 전체적용을 원하시면 상단 '전체선택'을 선택하시면 됩니다.



※ 재난공지는 수정이 불가합니다.

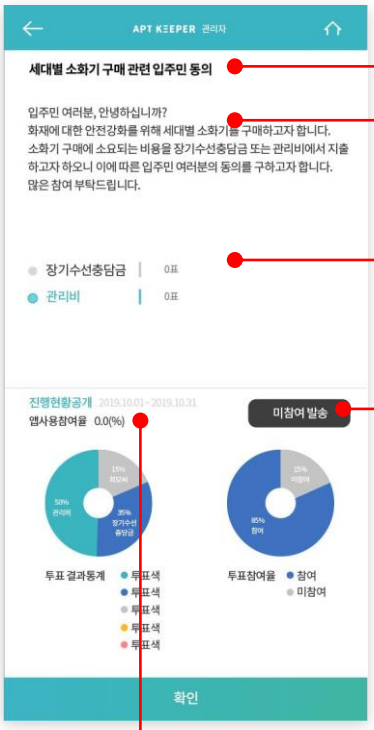
관리자 입주민동의

'입주민 동의' 서비스는 입주자 및 사용자의 의사결정을 위한 단순 참고자료로 활용하는 것을 권장합니다.



01 입주민 동의 목록

입주민동의를 등록한 순으로 나타나며, 클릭 시 상세 페이지로 이동합니다.



입주민 동의 제목

입주민 동의 본문 내용

투표수를 확인 할 수 있습니다.
(비공개 처리 시 입주민은 확인이 불가합니다.)

아직 투표하지 않은 세대에게 투표안 내 알림을 발송합니다.

투표 진행기간이 지나 완료된 통계는 엑셀로 다운로드 가능합니다.

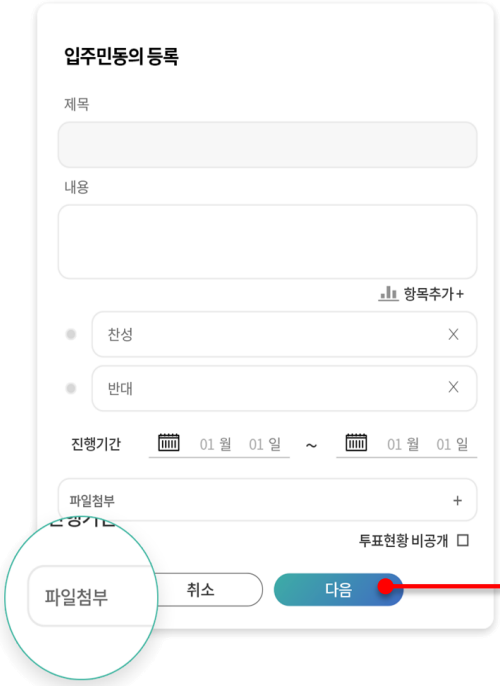
아파트 전체세대수를 기준으로 아파트키퍼 어플을 사용하여 투표한 참여율을 알려줍니다.

02 입주민 동의 진행상황

진행중/마감 표기로 확인할 수 있습니다.

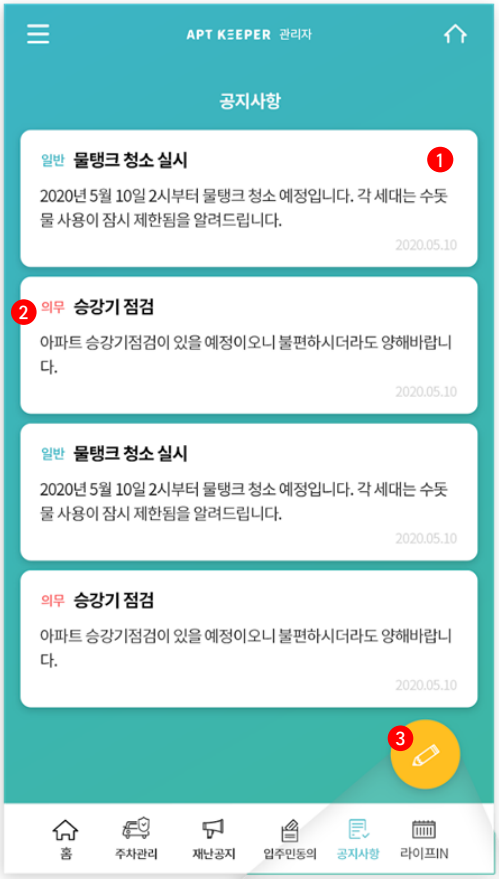
03 입주민 동의 등록

필요에 맞는 제목과 내용을 작성 후 항목추가를 통해 선택지를 추가시킬 수 있습니다. (기본 구성은 찬성, 반대로 구성되어 있습니다. 항목은 수정가능합니다)



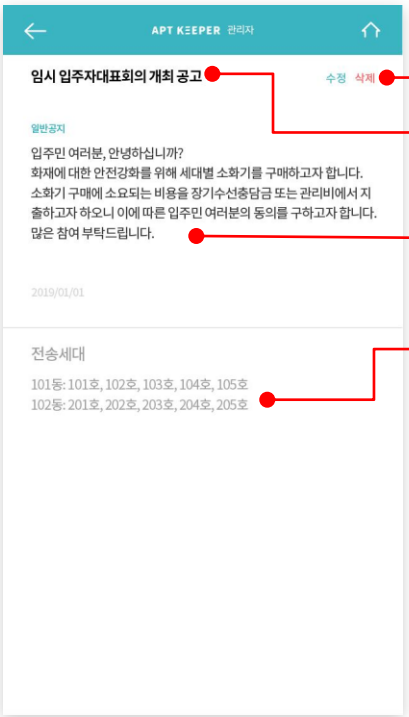
진행 기간 설정과 필요한 이미지 파일을 첨부하실 수 있습니다.
내용을 전부 작성 완료하시면 동의에 필요한 세대를 선택하여 선택 공지가 가능합니다. (전체선택도 가능합니다)
※ 입주민 세대주만 투표 가능합니다.

관리자 공지사항



01 공지사항 목록

최신순으로 공지사항의 제목과 간단한 내용을 확인 할 수 있습니다.
클릭 시 상세 페이지로 이동합니다.



02 공지사항 분류

일반 안내와 입주민에게 의무적으로 공개해야하는 공지의 경우 일반/의무로 나뉘어 표기할 수 있습니다.

03 공지사항 등록

입주민께 알려드려야하는 내용과 이미지를 넣으시고 등록을 눌러주시면, 전체세대 선택 또는 해당 공지사항이 필요한 세대를 선택적으로 공지가 가능합니다.

※ 동수 상단에 있는 전체선택은 전 세대 선택이 가능합니다. (동/호 일괄)
호수 상단에 있는 전체선택은 먼저 선택하신 동에 해당하는 호수만 전체 선택됩니다.
(예, 101동 선택 > 호수 상단 전체선택 (101동 에 해당하는 호 전체 선택)

아파트내에 의무적으로 공지가 필요한 사항은 '의무고지'버튼을 눌러주시면 구별되어 노출됩니다.
발송하고자 하는 세대 선택 후 등록 확인 안내창 '네'를 누르시면 등록이 완료됩니다.(해당 세대에만 게시물이 노출됨)